

Копия документа выдана
МРМ ФНС России №4
по Нижегородской области
«10» март 2012 год
подлинный экземпляр хранится
в регистрационном деле №
1045247001730
в копии прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 1045247001730 листов
ОГРН 1045247001730
ГРН 2115247025078
Заместитель начальника
инспекции
Подпись: И.И. Пешаков

Утвержден
Постановлением администрации
Выксунского муниципального района
Нижегородской области
от «20» 12 2011 года № 4328



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение социально-культурной поддержки детей и молодежи «Молодежный центр» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение социально-культурной поддержки детей и молодежи «Молодежный центр».

1.4. Сокращенное наименование: МБУ «Молодежный центр».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 607060, г.Выкса, п. Строитель, здание 21.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, бланки, штамп.

1.8. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в органах казначейства.

1.9. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления области, социальными учреждениями и службами, координационными советами организаций профсоюзов в муниципальных образованиях в пределах своей компетенции.

1.14. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный орган администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

1.15. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечить необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, удовлетворения потребностей детей и молодежи в самореализации и получении социально-культурных услуг и поддержки;
- формировать способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- формировать активную социальную позицию через пропаганду здорового образа жизни;
- формировать общую культуру личности детей и молодежи;
- повышать психологическую грамотность подростков и молодежи;
- организовывать содержательный досуг и культурные мероприятия;
- проводить гражданско-патриотическое воспитание;
- воспитывать семейные ценности.

2.3. Для достижения целей и задач деятельности, указанных в пунктах 2.1, 2.2 Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разработка и реализация социально-значимых молодежных проектов, проведение акций, форумов, семинаров, нацеленных на развитие и поддержку молодежных инициатив.

2.3.2. Оказание информационной, правовой, социально- психологической помощи и консультации детям, подросткам, их родителям, в том числе организация дистанционной анонимной психологической помощи молодежи по телефону доверия.

2.3.3. Участие в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики правонарушений.

2.3.4. Взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями.

2.3.5. Организация свободного времени, отдыха и разумного досуга детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями.

2.3.6. Организация пропаганды здорового образа жизни и содействие укреплению здоровья детей и молодежи.

2.3.7. Организация для различных возрастных групп молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодоления личностных проблем и формирования устойчивой жизненной позиции.

2.3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в молодежной и подростковой среде.

2.3.9. Создание молодежно-спортивных, патриотических клубов, подростковых объединений по месту жительства.

2.3.10. Организация временной трудовой занятости молодежи.

2.3.11. Организация и проведение культурно-досуговых и зрелищных мероприятий.

2.4. Учреждение может оказывать платные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, соответствующую целям его создания:

2.4.1. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров;

2.4.2. Организация и работа кружков и секций различных направлений и видов, создание клубов, объединений, студий по интересам;

2.4.3. Организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий (торжества, юбилеи, дни рождения, свадьбы, вечера, дискотеки и пр.), развлекательных и игровых программ для различных граждан различных возрастных категорий;

2.4.4. Организация выставок предметов искусства, творческой продукции, выставок-продаж и т.п. любительских объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов;

2.4.5. Организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.);

2.4.6. Индивидуальные занятия с детьми и молодежью;

2.4.7. Проведение мастер-классов;

2.4.8. Организация деятельности танцплощадок, дискотек, школ танцев;

2.4.9. Осуществление коммерческих проектов по организации культурно-досуговой, деятельности (шоу-программы, карнавалы и др. зрелищно-развлекательные мероприятия);

2.4.10. Показ фильмов.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе

юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

иные источники, незапрещенные федеральными законами.

3.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать:

совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества муниципального образования включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием на очередной финансовый год.

В этих целях Учреждение организует:

рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на его содержание, а также обеспечение сохранности основных средств и материальных запасов;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

ведение бюджетного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами, указаниями, инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется Учредителю, в органы статистики, налоговые органы, государственные внебюджетные фонды в установленном порядке.

4. Функции Учредителя

4.1. Учредитель:

утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;

согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает с учетом требований, установленных действующим законодательством, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением Собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

закрепляет за муниципальным бюджетным учреждением недвижимое имущество и изымает данное имущество;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

4.2. Учредитель обязан:

принимать необходимые меры в случае выявления нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения об имеющемся имуществе;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование закрепленного за ним имущества;

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

6.2. Директор действует на основе принципа единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

от имени Учреждения заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа город Выкса Нижегородской области, пользуется правом распоряжения средствами, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, применяет к последним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, увольнение;

утверждает ставки заработной платы, должностные оклады, надбавки, размеры премий и доплаты к ним на основании Положения об оплате труда и в пределах муниципального задания;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях и согласовывает их с Учредителем;

принимает локальные нормативные правовые акты, связанные с деятельностью Учреждения;

несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

несет ответственность за нарушение требований Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законодательства Нижегородской области и муниципальных правовых актов в процессе реализации возложенных задач;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.4. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7. Ликвидация, реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.2. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остается в собственности Учредителя.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по

личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.

7.6. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются администрацией городского округа город Выкса Нижегородской области и регистрируются в установленном порядке.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Постановлением администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

Итого пронумерованных и прошнурованных и
скрепленных печатью

12 (двенадцать)

Заместитель начальника
инспекции

Журавлева Н.В.

ЛИСТОВ



Пронумеровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Начальник общего отдела

Генерал Н. Я. Ганина



УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением администрации
городского округа город Выкса
Нижегородской области

от 15.05.2012 № 1548

Глава администрации

 И.Л.Раев

Изменения к Уставу
Муниципального бюджетного учреждения
социально-культурной поддержки детей и молодежи
«Молодежный центр»

г. Выкса
2012г.

1. п. 1.5. читать в следующей редакции: Юридический адрес Учреждения:
607060 г. Выкса ул. Корнилова 123, кабинет №32

Межрайонная ИФНС России №4
по Нижегородской области

«10» *март* 2012 г.

Первый экземпляр хранится
в регистрационном деле №
1045244001430

В документе прошито, пронумеровано
скреплено печатью

ОГРН *1045244001430*

ГРН *2125244010411*

Заместитель начальника инспекции

Подпись: *Исупова*



Проставлено, прошито -
сделано и скреплено
нормами 2 (два) ште-
лем
Начальник управления
О.А. К.Р. административного
управления
Исупова

